

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский колледж управления, транспорта и строительства»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «СККУТС»

В.Ю.Вострецов
«01» августа 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

квалификация выпускника: операционный логист

Форма обучения: очная

Лермонтов, 2024 год

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ПООП, ПООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257.

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Организация - разработчик:

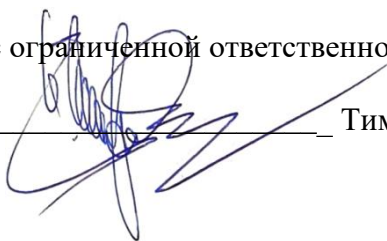
Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж управления, транспорта и строительства»

Одобрено на заседании методического совета: протокол № 1 от 31.07.2024 г.

Экспертная организация:

Общество с ограниченной ответственностью «ЮГ-ТРАНССЕРВИС»

Директор _____ Тимошенко Ю.Н.



Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы ...	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	6
Раздел 5. Структура образовательной программы	16
Раздел 6. Требования к условиям реализации образовательной программы...	18
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	18
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	30
6.3 Требования к практической подготовке обучающихся.....	31
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	32
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы....	33
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	33
Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	34

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.
- Приложение 2. Календарный график учебного процесса.
- Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.
- Приложение 4. Фонды оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей.
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания
- Приложение 6. Оценочные средства для итоговой аттестации по специальности.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ПООП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ИА – итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: операционный логист – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: операционный логист – 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Ид и наименование компетенции ²	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации;

		критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК1.2.Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров

	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Практический опыт: Управления логистическими процессами в закупках Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Планирование и организация	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в	Практический опыт: участия в оперативном планировании
логистических процессов в производстве и распределении	производстве, сбыте и распределении	организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

		Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов

сервисном обслуживании		Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства;
		заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов Знания: Основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, Направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Практический опыт: участия в разработке элементов логистического сервиса Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации

		логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Практический опыт: участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация
		показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Практический опыт: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых

		Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Практический опыт: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: Осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; Интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Структура образовательной программы (таблица № 1) включает:
дисциплины (модули);
практику;
итоговую аттестацию.

Таблица № 1

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины, модули	Не менее 1260
Практика	Не менее 360
Итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы	
на базе среднего общего образования	2952

5.2. Образовательная программа включает:
социально-гуманитарный цикл;
общепрофессиональный цикл;
профессиональный цикл.

5.3. В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО.

Объем обязательной части без учета объема итоговой аттестации должен составлять не более 60 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 40 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом ПОП.

5.4. При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения, не менее 25 процентов - в очно-заочной форме обучения, не менее 10 процентов - в заочной форме обучения.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

5.5. Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

5.6. Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «Моделирование логистических систем», «Информационное обеспечение логистических процессов», «Экономика организации», «Статистика», «Документационное обеспечение управления», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет логистических операций», «Основы логистической деятельности», «Налоги и налогообложение», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

5.7. Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 1.3 ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. На весь период обучения запланировано выполнение одной курсовой работы по ПМ.02 Планирование логистических процессов в производстве и распределении. Часы в учебном плане на курсовые работы в объеме 20 часов на каждую дисциплину/междисциплинарный курс указаны из расчёта на одну учебную группу, в данный объём времени входят все формы аудиторной нагрузки по сопровождению курсовых работ, обучающихся преподавателями.

Вариативная часть ППССЗ.

Вариативная часть учебных циклов ППССЗ составляет 40% от общего объема времени, отведенного на освоение основной профессиональной образовательной программы. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены колледжем (в социально-гуманитарный цикл введены следующие дисциплины основы философии, русский язык и культура речи, основы финансовой грамотности; общепрофессиональный цикл вошли следующие дисциплины маркетинг, основы предпринимательской деятельности, основы проектной деятельности).

В соответствии с ФГОС СПО вариативная часть составляет 308 часов максимальной нагрузки. Часы вариативной части использованы на введение новых дисциплин (далее НД) ППССЗ в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности МПК и на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части ППССЗ.

5.8. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ОПОП.

5.9. Образовательная организация предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.10. Итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

5.11. Итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.1 ФГОС СПО.

Раздел 6. Требования к условиям реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

№ п/п	Социально-гуманитарный цикл	
1.1.	СГ.01 История России	<u>Кабинет № 101 (помещение № 101 литер: Б, 1 этаж)</u> <u>«Социально-экономических дисциплин»</u> <i>оборудование кабинета:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; плакаты: «История России, запечатлённая в камне» с методическим сопровождением; «Войны в истории России. Готовимся к ЕГЭ»; «Сила России в единстве» (44,6x60 см); «Правители России» (формат А-2, 60x42 см); «Великие военные победы» (16 плакатов, формат А3); «Князь Александр Невский» (КПЛ-301); «Гимн Российской Федерации» (формат А2, 45x60 см, картон, 1 шт.); «История России. Визуальная энциклопедия в иллюстрациях, картах и инфографике» (автор Н. Феоктистова); комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт.; мультимедийный проектор- 1 шт.; средства аудиовизуализации: колонки для воспроизводства звука любой модификации – 2 шт.
1.2.	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	<u>Кабинет № 104 (помещение № 104 литер: Б, 1 этаж)</u> <u>«Иностранного языка»</u> <i>оборудование кабинета:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; шкаф для наглядных пособий - 2 шт.; плакаты по грамматике английского языка: «Сопряжение глагола to be»; «Глагол have/got, has/got»; «Английские времена»; «Времена активного залога»; «Специальный вопрос»;

		«Вопросы в косвенной речи»; «Предлоги места»; «Предлоги времени»; «Страны английского языка». информационно-коммуникативные средства (презентации) по темам: «Давайте спасем нашу хрупкую планету»; «Глобальное потепление»; «Государственная система Великобритании»; «Достопримечательности Лондона»; «Открываем США»; комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт.; мультимедийный проектор- 1 шт.
1.3	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет № 209 (помещение № 209 литер: Ж, 2 этаж) <u>«Безопасности жизнедеятельности»</u> <i>оборудование кабинета:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; шкаф для наглядных пособий - 1 шт.; комплект плакатов: уголок гражданской защиты, первая помощь при чрезвычайных ситуациях, терроризм-угроза обществу, основы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций; аптечка первой медицинской помощи в комплекте - 1 шт.; противогазы в комплекте - 100 шт.; огнетушитель - 2 шт.; стенд «Гражданская оборона»: «Классификация ЧС природного характера»; «Классификация ЧС техногенного характера»; «Землетрясения»; «Наводнения»; «Бури. Ураганы»; «Оползни. Сели. Обвалы. Снежные лавины»; «Лесной пожар»; «Извержение вулкана»; «Радиационная авария»; «Цунами»; «Воинская обязанность»; «Строевая подготовка»; «Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе»; «Вооруженные силы РФ»; «Составы и воинские звания военнослужащих ВС РФ»; стенд «Огневая подготовка»: «Назначение и устройство 7.62 мм модернизированного АК»; «Неполная разборка и сборка 7.62 мм модернизированного АК»; «Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат»; «Назначение и боевые свойства ручных осколочных гранат»; «Приемы метания ручных осколочных гранат»; стенд «Уставы Вооруженных сил Российской Федерации»; стенд «Военная топография»; стенд «Строевая подготовка»; стенд «Полководцы»; стенд «Военная служба»; макеты массогабаритные (ММГ): ММГ автомата Калашникова АК-74м. - 6 шт.; ММГ ручной осколочной гранаты Ф-1 - 2 шт.; ММГ ручной осколочной гранаты РГД-5 - 2 шт. массово-габаритные макеты автомата Калашникова (ММГ АК-74) - 6шт.; электронный тренажер по выработке навыков оказания первой

		медицинской помощи «Максим»; пневматические винтовки - 8 шт.; комплект учебных видеофильмов - 6 шт.; общевоинские защитные комплекты - 8 шт.; приборы ВПХР - 2 шт. и ДП-5А - 2 шт., ДП-24А - 2 шт.; носилки санитарные - 6 шт.; санитарные сумки - 4 шт.; компас - 6 шт.; макет АКМ - 1 шт.; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.
1.4	СГ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура	<u>Спортивный зал (помещение № 100 литер: Б, 1 этаж)</u> <i>спортивное оборудование:</i> спортивный инвентарь (скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры; весы напольные, ростоммер, динамометры, приборы для измерения давления и др.); гимнастические маты – 20 шт., 4 стола для настольного тенниса, тренажеры для ОФП – 4 шт., волейбольные мячи – 5 шт., футбольные мячи – 3 шт., баскетбольные мячи – 3 шт., дартс – 2 шт., набор для бадминтона – 3 шт. Открытая площадка с элементами полосы препятствий, баскетбольные кольца – 2 шт.; ворота для мини-футбола – 2 шт.; волейбольная сетка – 1 шт.; перекладины для подтягивания разных высот, брусья
1.5	СГ.05 Основы философии	<u>Кабинет № 101 (помещение № 101 литер: Б, 1 этаж)</u> <u>«Социально-экономических дисциплин»</u> <i>оборудование кабинета:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине. <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт.; мультимедийный проектор- 1 шт.; средства аудиовизуализации: колонки для воспроизводства звука любой модификации – 2 шт.
1.6	СГ.06 Русский язык и культура речи	<u>Кабинет № 103 (помещение № 103 литер: Б, 1 этаж)</u> <u>«Социально-экономических дисциплин»</u> <i>оборудование кабинета:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.;

		комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине. <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт.; мультимедийный проектор- 1 шт.; средства аудиовизуализации: колонки для воспроизводства звука любой модификации – 2 шт.
1.7	СГ.07 Основы финансовой грамотности	Кабинет № 205 (помещение № 205 литер: Ж, 2 этаж) <u>«Социально-экономических дисциплин»</u> <i>оборудование кабинета:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт.; мультимедийный проектор- 1 шт.; средства аудиовизуализации: колонки для воспроизводства звука любой модификации – 2 шт.
Общепрофессиональные дисциплины		
1.8	ОП.01 Моделирование логистических процессов	Кабинет № 102 (помещение № 102 литер: Б, 1 этаж) <u>«Междисциплинарных курсов»</u> <i>оборудование кабинета:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт.
1.9	ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов	Кабинет № 204 (помещение № 204 литер: Ж, 2 этаж) <u>«Информационного обеспечения логистических процессов»</u> <i>оборудование кабинета:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 12 шт. Компьютеры объединены локальной сетью с выходом в интернет; копировальный множительный аппарат (многофункциональное устройство) – 1 шт.; экран настенный – 1 шт.; мультимедиа-проектор NEC – 1 шт.;

		Звуковые колонки SVEN - 2 шт.
1.10	ОП.03 Экономика организации	<u>Кабинет № 205 (помещение № 205 литер: Ж, 2 этаж)</u> <u>«Общепрофессиональных дисциплин»</u> <i>оборудование кабинета:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт.; мультимедийный проектор- 1 шт.; средства аудиовизуализации: колонки для воспроизводства звука любой модификации – 2 шт.
1.11	ОП.04 Статистика	<u>Кабинет № 205 (помещение № 205 литер: Ж, 2 этаж)</u> <u>«Общепрофессиональных дисциплин»</u> <i>оборудование кабинета:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт.; мультимедийный проектор- 1 шт.; средства аудиовизуализации: колонки для воспроизводства звука любой модификации – 2 шт.
1.12	ОП.05 Документационное обеспечение управления	<u>Кабинет № 102 (помещение № 102 литер: Б, 1 этаж)</u> <u>«Междисциплинарных курсов»</u> <i>оборудование кабинета:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине. <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт.
1.13	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	<u>Кабинет № 106 (помещение № 106 литер: Б, 1 этаж)</u> <u>«Менеджмента, бухгалтерского учета и налогообложения»</u> <i>оборудование кабинета:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт. мультимедийный проектор- 1 шт.;

		средства аудиовизуализации: колонки для воспроизводства звука любой модификации – 2 шт.
1.14	ОП.07 Бухгалтерский учет	<u>Кабинет № 106 (помещение № 106 литер: Б, 1 этаж)</u> <u>«Менеджмента, бухгалтерского учета и налогообложения»</u> <i>оборудование кабинета:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт. мультимедийный проектор- 1 шт.; средства аудиовизуализации: колонки для воспроизводства звука любой модификации – 2 шт.
1.15	ОП.08 Основы логистической деятельности	<u>Кабинет № 102 (помещение № 102 литер: Б, 1 этаж)</u> <u>«Междисциплинарных курсов»</u> <i>оборудование кабинета:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт.
1.16	ОП.09 Налоги и налогообложение	<u>Кабинет № 106 (помещение № 106 литер: Б, 1 этаж)</u> <u>«Менеджмента, бухгалтерского учета и налогообложения»</u> <i>оборудование кабинета:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт. мультимедийный проектор- 1 шт.; средства аудиовизуализации: колонки для воспроизводства звука любой модификации – 2 шт.
1.17	ОП.10 Менеджмент	<u>Кабинет № 106 (помещение № 106 литер: Б, 1 этаж)</u> <u>«Менеджмента, бухгалтерского учета и налогообложения»</u> <i>оборудование кабинета:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт.

		мультимедийный проектор- 1 шт.; средства аудиовизуализации: колонки для воспроизводства звука любой модификации – 2 шт.
1.18	ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<u>Кабинет № 205 (помещение № 205 литер: Ж, 2 этаж)</u> <u>«Общепрофессиональных дисциплин»</u> <i>оборудование кабинета:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт.; мультимедийный проектор- 1 шт.; средства аудиовизуализации: колонки для воспроизводства звука любой модификации – 2 шт.
1.19	ОП.12 Маркетинг	<u>Кабинет № 106 (помещение № 106 литер: Б, 1 этаж)</u> <u>«Менеджмента, бухгалтерского учета и налогообложения»</u> <i>оборудование кабинета:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт. мультимедийный проектор- 1 шт.; средства аудиовизуализации: колонки для воспроизводства звука любой модификации – 2 шт.
1.20	ОП.13 Основы предпринимательской деятельности	<u>Кабинет № 106 (помещение № 106 литер: Б, 1 этаж)</u> <u>«Менеджмента, бухгалтерского учета и налогообложения»</u> <i>оборудование кабинета:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт. мультимедийный проектор- 1 шт.; средства аудиовизуализации: колонки для воспроизводства звука любой модификации – 2 шт.
1.21	ОП.14 Основы проектной деятельности	<u>Кабинет № 205 (помещение № 205 литер: Ж, 2 этаж)</u> <u>«Общепрофессиональных дисциплин»</u> <i>оборудование кабинета:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине

		<i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт.; мультимедийный проектор- 1 шт.; средства аудиовизуализации: колонки для воспроизводства звука любой модификации – 2 шт.
Профессиональные модули		
	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	
1.22	МДК.01.01 Логистика закупок	<u>Кабинет № 107 (помещение № 107 литер: Б, 1 этаж)</u> <u>«Анализа логистической деятельности»</u> <i>оборудование кабинета:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; учебно-методические пособия комплект дидактических материалов по междисциплинарному курсу <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт.; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: 1С: ERP Управление предприятием; 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом
1.23	МДК.01.02 Складская логистика УП.01 Учебная практика	<u>Кабинет № 107 (помещение № 107 литер: Б, 1 этаж) «Анализа логистической деятельности»</u> <i>оборудование кабинета:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; учебно-методические пособия комплект дидактических материалов по междисциплинарному курсу; методические рекомендации по производственной практике обучающихся (по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.01); методические рекомендации по написанию курсовых и ВКР обучающихся <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт.; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: 1С: ERP Управление предприятием; 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом
		Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» (помещение № 204 литер: Ж, 2 этаж) <i>оборудование лаборатории:</i>

		рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; учебно-методические пособия комплект дидактических материалов по междисциплинарному курсу; <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 12 шт. Компьютеры объединены локальной сетью с выходом в интернет; Программное обеспечение общего и профессионального назначения: 1С: Бухгалтерия; 1С: Предприятие в конфигурации «Бухгалтерский учет»; 1С: Склад; копировальный множительный аппарат (многофункциональное устройство) – 1 шт.; экран настенный – 1 шт.; мультимедиа-проектор NEC – 1 шт.; звуковые колонки SVEN - 2 шт.
	ПМ.02 Планирование логистических процессов в производстве и распределении	
1.24	МДК.02.01 Производственная логистика	<u>Кабинет № 107 (помещение № 107 литер: Б, 1 этаж) «Анализа логистической деятельности»</u> <i>оборудование кабинета:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; учебно-методические пособия комплект дидактических материалов по междисциплинарному курсу; методические рекомендации по производственной практике обучающихся (по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.02); методические рекомендации по написанию курсовых и ВКР обучающихся <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт.; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: 1С: ERP Управление предприятием; 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом
1.25	МДК.02.02 Распределительная логистика	<u>Кабинет № 107 (помещение № 107 литер: Б, 1 этаж) «Анализа логистической деятельности»</u> <i>оборудование кабинета:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; учебно-методические пособия комплект дидактических материалов по междисциплинарному курсу; распределительная логистика по написанию курсовых и ВКР

		обучающихся <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт.; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: 1С: ERP Управление предприятием; 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» (помещение № 204 литер: Ж, 2 этаж) <i>оборудование лаборатории:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; учебно-методические пособия комплект дидактических материалов по междисциплинарному курсу; <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 12 шт. Компьютеры объединены локальной сетью с выходом в интернет; Программное обеспечение общего и профессионального назначения: 1С: Бухгалтерия; 1С: Предприятие в конфигурации «Бухгалтерский учет»; 1С: Склад; копировальный множительный аппарат (многофункциональное устройство) – 1 шт.; экран настенный – 1 шт.; мультимедиа-проектор NEC – 1 шт.; Звуковые колонки SVEN - 2 шт.
	ПМ.03 Планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
1.26	МДК.03.01 Транспортная логистика	<u>Кабинет № 107 (помещение № 107 литер: Б, 1 этаж) «Анализа логистической деятельности»</u> <i>оборудование кабинета:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; учебно-методические пособия комплект дидактических материалов по междисциплинарному курсу; <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт.; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОП; 1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками

1.27	МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания	<u>Кабинет № 107 (помещение № 107 литер: Б, 1 этаж) «Анализа логистической деятельности»</u> <i>оборудование кабинета:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; учебно-методические пособия комплект дидактических материалов по междисциплинарному курсу; <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт.; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП; 1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками
		<u>Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» (помещение № 204 литер: Ж, 2 этаж)</u> <i>оборудование лаборатории:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; учебно-методические пособия комплект дидактических материалов по междисциплинарному курсу; <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 12 шт. Компьютеры объединены локальной сетью с выходом в интернет; Программное обеспечение общего и профессионального назначения: 1С: Бухгалтерия; 1С: Предприятие в конфигурации «Бухгалтерский учет»; 1С: Склад; копировальный множительный аппарат (многофункциональное устройство) – 1 шт.; экран настенный – 1 шт.; мультимедиа-проектор NEC – 1 шт.; Звуковые колонки SVEN - 2 шт.
	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	
1.28	МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов	<u>Кабинет № 107 (помещение № 107 литер: Б, 1 этаж) «Анализа логистической деятельности»</u> <i>оборудование кабинета:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; учебно-методические пособия комплект дидактических материалов по междисциплинарному курсу; методические рекомендации по учебной и производственной практике обучающихся (по профилю специальности по

		профессиональному модулю ПМ.04); методические рекомендации по написанию курсовых и ВКР студентов <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт.; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: 1С: ERP Управление предприятием; 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом
1.29	МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем	<u>Кабинет № 107 (помещение № 107 литер: Б, 1 этаж) «Анализа логистической деятельности»</u> <i>оборудование кабинета:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; учебно-методические пособия комплект дидактических материалов по междисциплинарному курсу; методические рекомендации по учебной и производственной практике обучающихся (по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.04); методические рекомендации по написанию курсовых и ВКР студентов <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 1 шт.; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: 1С: ERP Управление предприятием; 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом
		Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» (помещение № 204 литер: Ж, 2 этаж) <i>оборудование лаборатории:</i> рабочее место преподавателя - 1 шт., рабочее место обучающегося – 25 шт.; ученическая доска – 1 шт.; учебно-методические пособия комплект дидактических материалов по междисциплинарному курсу; <i>технические средства обучения:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением - 12 шт. Компьютеры объединены локальной сетью с выходом в интернет; Программное обеспечение общего и профессионального назначения: 1С: Бухгалтерия; 1С: Предприятие в конфигурации «Бухгалтерский учет»; 1С: Склад;

		копировальный множительный аппарат (многофункциональное устройство) – 1 шт.; экран настенный – 1 шт.; мультимедиа-проектор NEC – 1 шт.; Звуковые колонки SVEN - 2 шт.
1.31	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет	<u>Кабинет № 301 (помещение № 301 литер: Д, 1 этаж)</u> <u>«Библиотека с читальным залом»</u> рабочее место - 20 шт.; компьютер с доступом в интернет - 6 шт.; библиотечный фонд: 11065 экземпляров, в том числе: 9124 - учебная литература, 1941 – учебно-методическая литература. Электронная библиотечная система: https://book.ru/ . Доступ к электронной информационно-образовательной среде колледжа.
1.32	Помещение для организации самостоятельной работы	<u>Кабинет № 301 (помещение № 301 литер: Д, 1 этаж)</u> <u>«Библиотека с читальным залом»</u> рабочее место - 20 шт.; компьютер с доступом в интернет - 6 шт.; библиотечный фонд: 11065 экземпляров, в том числе: 9124 - учебная литература, 1941 – учебно-методическая литература. Электронная библиотечная система: https://book.ru/ . Доступ к электронной информационно-образовательной среде колледжа.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд ЧПОУ «СККУТС» укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В образовательной организации сформирована электронная информационно-образовательная среда, где допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого

программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
2	1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
3	1С: ERP Управление предприятием	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
4	1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. ЧПОУ «СККУТС» самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных

лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

В ЧПОУ «СКУТТС» создана благоприятная социокультурная среда и условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств, обучающихся по программам СПО.

Воспитательная работа в колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования России, плана воспитательной работы на учебный год.

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является приложением к рабочей программе воспитания ЧПОУ «СКУТТС», реализующей программы СПО.

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике) содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и примерный календарный план воспитательной работы, отражающие специфику воспитательной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, уважения к ценностям семьи, является обязательным.

6.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы:

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ЧПОУ «СКУТТС», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы¹.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

¹ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения итоговой аттестации

7.1. Итоговая аттестация (далее – ИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, защищают выпускную квалификационную работу, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (дипломного проекта) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

7.3. Для итоговой аттестации ЧПОУ «СКУТТС» разработана Программа итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом разработанных оценочных материалов, при условии их наличия.

7.4. Примерные оценочные средства для проведения ИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ (дипломных проектов), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные средства для проведения ИА приведены в приложении 6.